

Số: 156/SGDDĐT-VP
V/v nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu
năm 2021

Lạng Sơn, ngày 19 tháng 01 năm 2021

Kính gửi:

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Chỉ thị số 08/CT-UBND ngày 28/12/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn về việc triển khai một số nhiệm vụ cấp bách trước, trong và sau Tết Nguyên đán Tân Sửu 2021, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các phòng GDĐT, các Trung tâm GDNN-GDTX, các đơn vị trực thuộc thực hiện một số nội dung, cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2021

- Đối với cán bộ, giáo viên, học sinh các trường Mầm non, Tiểu học, TH&THCS, THCS, THPT, Trung tâm GDTX, Trung tâm GDNN-GDTX được nghỉ liền 11 ngày, từ ngày 06/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (*tức là từ ngày 25 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

- Đối với cán bộ, giáo viên, học sinh trường THPT Dân tộc nội trú tỉnh và các trường Phổ thông Dân tộc nội trú THCS, THCS&THPT các huyện được nghỉ liền 13 ngày, từ ngày 04/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (*tức là từ ngày 23 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

- Đối với cán bộ, công chức Sở GDĐT, phòng GDĐT các huyện, thành phố được nghỉ nghỉ liền 07 ngày, từ ngày 10/02/2021 đến hết ngày 16/02/2021 (*tức là từ ngày 29 tháng Chạp năm Canh Tý đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Tân Sửu*).

2. Những việc cần thực hiện

- Các trường học phối hợp với chính quyền địa phương và gia đình trong việc quản lý học sinh trong thời gian nghỉ Tết, thực hiện nghỉ Tết theo đúng thời gian quy định.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực cơ quan, trường học 24/24 giờ, có sổ trực, ký nhận bàn giao giữa các ca trực, thêm số điện thoại trực; theo dõi cập nhật các văn bản chỉ đạo của cấp trên; thường xuyên kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn, và giải quyết kịp thời các tình huống bất thường xảy ra. Thiết lập đường dây liên lạc giữa nhà trường và gia đình để kịp thời nắm bắt tình hình.

- Các trường phổ thông Dân tộc nội trú thông báo kế hoạch nghỉ Tết cho phụ huynh học sinh để tổ chức đưa, đón các cháu đảm bảo an toàn.

- Các đơn vị trường học thực hiện tốt các chế độ chính sách cho học sinh, sinh viên theo quy định. Quan tâm đến đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên. Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách, gia đình có hoàn cảnh khó khăn để mọi người đều có điều kiện vui xuân, đón Tết.

- Tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ mừng Đảng, mừng xuân do chính quyền địa phương và các đoàn thể tổ chức. Tổ chức các hoạt động, đón xuân vui tươi,

an toàn, lành mạnh và tiết kiệm.

- Thực hiện các quy định về giữ gìn vệ sinh, an toàn thực phẩm, đảm bảo sức khoẻ trong dịp Tết. Tăng cường công tác phòng, chống dịch Covid-19; tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên thực hiện đầy đủ các khuyến cáo phòng, chống dịch bệnh trong tình hình mới; thực hiện tốt yêu cầu 5K (*Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế*); tiếp tục cập nhật và sử dụng các ứng dụng công nghệ thông tin trong phòng, chống dịch, thực hiện khai báo điện tử, nâng cao ý thức, trách nhiệm cá nhân trong phòng, chống dịch bệnh.

- Tổ chức tuyên truyền, giáo dục và cho học sinh, sinh viên ký cam kết, nghiêm túc thực hiện các nội dung: Thực hiện nghiêm túc Luật giao thông, một số nội dung cụ thể như: Sử dụng xe điện, xe đạp điện đúng quy định; không tụ tập và tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép; không có các hành vi gây cản trở giao thông, gây rối trật tự công cộng; không sử dụng rượu bia khi tham gia giao thông. Không tàng trữ, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ. Đặc biệt, không tham gia mua bán, vận chuyển, tàng trữ và sử dụng trái phép pháo các loại.

- Phối hợp chặt chẽ với Công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ cho đơn vị. - Xây dựng kế hoạch tổ chức tổng vệ sinh trường, lớp; dọn dẹp gọn gàng nơi làm việc và học tập; huy động cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, sinh viên vệ sinh công cộng, giữ gìn môi trường xanh - sạch - đẹp. Treo cờ Tổ quốc trong các ngày nghỉ Tết theo quy định.

- Các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch trồng cây, phát động tích cực tham gia phong trào Tết trồng cây, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở nhà trường, địa phương, góp phần bảo vệ và cải thiện môi trường sinh thái. Sau kỳ nghỉ Tết, các đơn vị cần ổn định ngay nền nếp dạy, học và làm việc bình thường.

3. Chế độ báo cáo

3.1 Báo cáo công tác chuẩn bị nghỉ Tết

- Các đơn vị trực thuộc Phòng GDĐT báo cáo về Phòng GDĐT trước ngày 08/02/2021 (theo mẫu đính kèm).

- Phòng GDĐT các huyện, thành phố, các Trung tâm GDNN-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo về Sở trước ngày 10/02/2021 (theo mẫu đính kèm).

3.2 Báo cáo kết quả việc nghỉ Tết

Phòng GDĐT các huyện, thành phố, các Trung tâm GDNN-GDTX và các đơn vị trực thuộc Sở báo cáo kết quả việc nghỉ Tết Nguyên đán Tân Sửu về Sở GDĐT vào ngày 15/02/2021 (tức là ngày 04/01 âm lịch) qua địa chỉ email Văn phòng Sở và báo cáo kịp thời các tình huống phát sinh cần xin ý kiến của Lãnh đạo Sở để giải quyết (số điện thoại trực Văn phòng Sở: 02053.811.595; 0985.406.015)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Minh Châu